

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ №5»

Закрев О.С.Закрев

Протокол заседания общего собрания  
№ 19 от «23» 04 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5

Жир А.Р.Кинзябулатов

Приказ № 102 от «23» 04 2024г.



**Положение**  
**о порядке оказания материальной помощи работникам**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения, утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета, и определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения.

1.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику сверх размера заработной платы на основании личного заявления работника.

1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства;
- профсоюзные взносы (только для членов профсоюза).

1.4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

1.5. Оказание материальной помощи работникам учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

**2. Условия для оказания материальной помощи**

2.1. Основными условиями оказания материальной помощи являются наличие денежных средств и создавшаяся сложная жизненная ситуация у работника.

2.2. Материальная помощь сотрудникам учреждения оказывается в следующих случаях:

|   |                                                                                                                                                                                                         |                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Пострадавшим от несчастных случаев на производстве; в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при | до 20.000<br>руб. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|   | предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)                                                                                                                                                                                       |                |
| 2 | В случае особой нужды в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) | до 10.000 руб. |
| 3 | В связи со смертью близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера при предоставлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).                                                                                 | до 5.000 руб.  |
| 4 | В связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака)                                                                                                                                                                                                                      | 2.000 руб.     |
| 5 | В связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка)                                                                                                                                                                                                                    | 2.000 руб.     |
| 6 | В связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50/55 лет – 5.000 руб., 60/65 лет – 10.000 руб., 70 /75 лет – 15.000 руб.)                                                                                                                                                                              | до 15.000 руб. |

2.3. Размеры материальной помощи не могут превышать должностного оклада сотрудника и устанавливаются в каждом случае индивидуально.

### **3. Порядок оказания материальной помощи работникам.**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника, кроме выплат из фонда профсоюзных взносов.

3.3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя, за исключением фонда профсоюзных взносов.

3.4. В случае смерти самого работника учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий

документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.), а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

3.5. Материальная помощь выплачивается сотруднику одновременно с заработной платой.

3.6. Единовременная материальная помощь одному работнику может оказываться не более 1 раза в год, при наличии финансовой возможности.

3.7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

Пронито, пронумеровано и скреплено печатью  
( *с листа три* ) листов

директор МБОУ СОШ №5 с.Иглино РБ

Подпись /А.Р. Кинзябулатов/

